III. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program: Informační technologie
Obor vzdělávání: 18-20-M/01 Informační technologie
Platnost: od 1. 9. 2025

Školní vzdělávací program Informační technologie je primárně určen pro nadané žáky, u kterých se předpokládá po jeho ukončení další studium na vysokých nebo vyšších odborných školách. Tomu odpovídá vysoký podíl teoretické výuky a zahrnutí témat připravujících na vysokoškolské studium (např. výpočty v oboru komplexních čísel v matematice, znalost dvou cizích jazyků, znalost algoritmizace a základů programování, teoretické základy telekomunikačních i datových sítí). Celý program je koncipován tak, aby si co nejvíce teoretických znalostí mohli žáci již během studia ověřit v praxi formou praktických nebo laboratorních cvičení i na provozních pracovištích v telekomunikačních a počítačových firmách.

Základní metodou získávání odborných kompetencí je „Learning by doing“, tedy získávání poznatků a dovedností na praktických činnostech. Odborná výuka je vedena řadou rozličných metod, charakteristické je masivní využití prostředků informačních technologií (E-learningové kurzy Cisco, simulační programy, výukové prezentace, elektronické testy, samostatné vyhledávání informací na Internetu aj.)

Neméně důležitou složkou rozvoje osobnosti žáka je vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Cílem je vychovat kultivovaného a sebevědomého absolventa, který bude schopen své odborné znalosti dobře prezentovat potenciálním zaměstnavatelům písemnou i ústní formou, bude samostatný v rozhodování a bude mít zafixovanou potřebu dále rozvíjet své vzdělání. K dosažení tohoto cíle napomůže kvalitní výuka mateřského jazyka doplněná návštěvami kulturních programů a besedami o nich, výuka jazyků s poskytnutím možnosti využít získané jazykové znalosti na poznávacích zájezdech. Nezanedbatelnou úlohou školy je i kvalitní příprava na státní i profilovou část maturitní zkoušky.

Teoretická výuka v oboru Informační technologie je realizována v předmětech dle učebního plánu. Výuka začíná v 7,50 hodin, výjimečně se souhlasem ředitele mohou být v rozvrhu tzv. nulté hodiny v případě, kdy je to nezbytně nutné z provozních důvodů (přidělení tělocvičny nebo laboratorní cvičení zajišťovaná externím vyučujícím). Ve dnech s polední přestávkou mají žáci nejvíce osm vyučovacích hodin, ve dnech bez polední přestávky nejvíce sedm vyučovacích hodin. Výuka končí nejpozději desátou vyučovací hodinou v 16,35 hodin. Třída se dělí na skupiny při výuce cizích jazyků, laboratorních cvičeních a při praxi. Kritéria dělení třídy na skupiny jsou určena vnitřní směrnicí školy.

Rozvrh hodin a přestávek:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07:00 07:45	07:50 08:35	08:45 09:30	09:50 10:35	10:45 11:30	11:40 12:25	12:30 13:15	13:20 14:05	14:10 14:55	15:00 15:45	15:50 16:35

Předmět praxe se vyučuje v šestihodinových (ve druhém ročníku) nebo tříhodinových (ve třetím a čtvrtém ročníku) blocích. Součástí výuky je souvislá praxe u telekomunikačních a počítačových firem ve dvou čtrnáctidenních blocích ve druhém a třetím ročníku.

Výuka může probíhat v denní, distanční a kombinované formě vzdělávání; vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné v souladu s §25 zákona 561/2024 Sb. v platném znění.

Žáci jsou ke studiu přijímáni na základě přijímacího řízení, v souladu s aktuálně platnou legislativou. Přijímání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Pro studium oboru Informační technologie nejsou určena žádná omezení zdravotního stavu a nevyžaduje se lékařská prohlídka. Obor je vhodný i pro žáky se změněnou pracovní schopností.

Obor je čtyřletý, organizovaný formou denního studia. Studium oboru je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Společná část maturitní zkoušky je dána aktuálně platnou legislativou. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk. Dále profilová část obsahuje další tří povinné zkoušky – dva odborné předměty z nabídky určené ředitelem školy a maturitní práci a její obhajobu před komisí.
Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytváří podmínky ke studiu na základě doporučení příslušné pedagogicko psychologické poradny. Potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zjišťuje a zabezpečuje výchovný poradce. Škola v současné době není vybavena bezbariérovým přístupem. Pro žáky sociálně znevýhodněné škola organizuje skupinové doučování některých předmětů a na požádání zajišťuje půjčení základní sady učebnic.

Pro nadané žáky škola organizuje škola řadu aktivit k prohloubení znalostí a dovedností (ECDL, Cisco akademie, Mikrotik akademie, účast v soutěžích). Zcela mimořádně nadaní žáci mohou být po přezkoušení uvolněni z výuky některých předmětů nebo mohou být přeřazeni do vyššího ročníku.

Realizace klíčových kompetencí ve výuce – ŠVP Informační technologie

Klíčové kompetence	Začlenění do výuky (předmět, ročník)
Kompetence k učení *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli*:	
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;	CJL1-2, CJ1-4, 2CJ1-4, D1-3, EKL1, OV2, M1-4, F1-4,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;	CH1, CJL1, CJ1, 2CJ1, D1-3, OV2, M1-4, F1-4,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;	CH1, CJL1-3, CJ1-4, 2CJ1-4, D1-3, M1-4, F1-4,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;	CJL3-4, CJ1-4, 2CJ1-4, OV2, M2-4, F2-4
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;	CH1, CJL3-4, CJ1-4, 2CJ2-4, D1-3, EKM3-4, EKL1, OV3, M1-4, F1-4,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;	CJ1-4, 2CJ2-4, CJL1-4, D1-3, TV1-4, M1-4, F1-4,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání	CJ4, 2CJ2-4, CJL4, EKM3-4,
Kompetence k řešení problémů *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:*	
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a	CJL1-3, D1-3, EKM3, OV3-4,VT2, PRO2-4, M1-4, F1-4,

ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).	OV4, M1-4, F1-4, PRO4, CJL2-3, D1-2, M1-4, F1-4, CJL2-3, D2-3, EKM3-4, OV2-4, TV1-4, M1-4, F1-4,
Komunikativní kompetence *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:* - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; - zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné	CJL1-3, M3-4, F2-4, CJL1-4, EKM3-4, M1-4, F1-4, CH1, CJL3-4, D1-3, EKM3-4, OV2-4, TV1-4, M1-4, F1-4, CH1, CJL3, CH1, CJL1-3, EKM4, CJL3-4, OV2-4, M2-4, F2-4, CJL2-3, OV2-4, TV1-4, CJ1-4, 2CJ1-4, CJ1-4, 2CJ1-4,

kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); - chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.	CJ1-4, 2CJ1-4
Personální a sociální kompetence *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:*	
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;	CJ1-4, 2CJ1-4, OV3, TV1-4,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;	CH1, EKM3-4, OV2-3,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;	CH1, CJL2-4, CJ1-4, 2CJ1-4, EKM3-4, OV2-4, TV1-4, M1-4, F1-4,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;	CH1, CJL3-4, D1-3, OV2-4, F1-4,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;	EKL1, OV3, TV1-4,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;	EKL1, EKM3-4, M4,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;	CH1, VT2, PRO2-3, CJL2-3, CJ1-4, 2CJ1-4, D1-3, EKM3-4, EKL1, OV3, TV1-4,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;	CH1, CJL1-4, CJ1-4, 2CJ1-4, D1-3, M1-4, F1-4,

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.	CH1, VT2, PRO2-3, TV1-4, D2-3, CH1, CJ1-4, 2CJ1-4, D1-2, OV2-4, TV1-4,
Občanské kompetence a kulturní povědomí *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:* - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; - jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; - uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; - zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; - chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; - uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; - uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i	 EKL1, OV2-4, TV1-4, CJL1-4, D1-3, EKM3-4,OV3, TV1-4, D1-3, OV2-4, TV1-4, CJL1-3, D2-3, OV2-4, CJ3-4, D1-3, OV2-4, EKL1, F1-4 EKL1, OV2-4, TV1-4, CJL3-4, D1-3, OV2-4,

současnost v evropském a světovém kontextu; - podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.	CJL2-4, D1-3, OV2-4,
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:*	
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;	EKM3-4, OV2-4
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;	EKM3-4, HW2, AS3-4, PS3-4
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;	EKM3-4,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;	EKM3-4,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;	CJL3-4, EKM3-4,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;	EKM3-4,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a	EKM3-4,

etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.	
Matematické kompetence *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:* - správně používat a převádět běžné jednotky; - používat pojmy kvantifikujícího charakteru; - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.	M1-4, F1-4, M1-4, F1-4, M1-4, F1-4, M1-4, F1-4, M1-4, F1-4, M1-4, F1-4, CH1, M1-4, F1-4,
Digitální kompetence *Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolventi by měli:* – ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich	VT1-2, CJ2-4, 2CJ3-4, CJL1, D1-3, M1-4, F1-4, HW2, PS3-4

příležitosti, omezení, účinky a rizika; – k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, zodpovědně a podle daných pravidel; – využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji; – k řešení problémů využívat i algoritmické postupy a modelování; – bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií; – používat digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.	VT1-2, AS3-4, PRO2-4, AS3-4, VT1, M1-4, F1-4, VT1, CJL1-4, CJ2-4, 2CJ2-4, D1-3, EKL1, EKM3-4, M1-4, F1-4, VT1, CJL1-2, CJ3-4, 2CJ3-4, D1-3, OV2-4, M1-4, F1-4, VT1, CJL2-4, CJ3-4, 2CJ3-4, D1-3, M1-4, F1-4,

Seznam předmětů:

Český jazyk a literatura	CJL	Výpočetní technika	VT
Cizí jazyk, Druhý cizí jazyk	CJ, 2CJ	Technické kreslení	TK
Dějepis	D	Základy elektrotechniky	ZE
Občanská výchova	OV	Elektronika a digitální technika	EDT
Fyzika	F	Hardware	HW
Chemie	CH	Operační systémy	OS
Ekologie	EKL	Aplikační software	AS
Matematika	M	Programování a vývoj aplikací	PRO
Ekonomika	EKM	Počítačové sítě	PS
Tělesná výchova	TV	Praxe	PRA

Začlenění průřezových témat do výuky – ŠVP Informační technologie

Průřezové téma	Začlenění do výuky (předmět, ročník)
Občan v demokratické společnosti	
- osobnost a její rozvoj;	OV2,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;	CJL2-3, D1-3, TV1-4, 2CJ1,4
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;	CJL1, CJ1, D1-3, OV3,
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);	CJL3-4, D1-3,
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;	D1-3, OV3, CJ4,
- masová média;	CJL1-3, CJ2, D2-3, 2CJ4
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;	CJ4, D2-3, OV3, 2CJ2
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.	VT1, OV3, EKM4,
Člověk a životní prostředí	
- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);	EKL1,
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);	CH1, VT1, EKL1, OV4, TV1-4,
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních	CH1, EKL1, TV1-4, F1, F2, F4,

jevů, principy udržitelnosti rozvoje).	
Člověk a svět práce - hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků; - trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů; - soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí; - informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce; - písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací; - zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí; - soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je	EKM3-4, CJ3, EKM4, CJ3, EKM4, OV2, EKM4, CJL2-4, CJ3, EKM4, 2CJ3 EKM4, EKM3-4,

třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku; - podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným; - práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.	EKM4, VT1, CJL3-4, EKM4, CJ3,
Informační a komunikační technologie - práce v klientských operačních systémech, správa souborů - kancelářské aplikace (textový editor, tabulkový kalkulátor, databáze, prezentační program) - elektronická komunikace (E-mail, přenos souborů, online komunikace) - Internet a vyhledávání informací na www serverech - bezpečnost při práci v počítačové síti	 VT1-2, OS3-4, VT1-2, AS3-4, CH1, M1-2, F1-3, VT1-2, PS3-4, CJ2-4, M1-2, F1-3, 2CJ2-4 VT1-2, PS3-4, CH1,CJ2-4, EKL1, EKM3-4,OV2-4, M3, F1-3,2CJ2-4 VT1-2

Seznam předmětů:

Český jazyk a literatura	CJL	Výpočetní technika	VT
Cizí jazyk, Základy druhého cizího jazyka	CJ, 2CJ	Technické kreslení	TK
Dějepis	D	Základy elektrotechniky	ZE
Občanská výchova	OV	Elektronika	EN
Fyzika	F	Digitální technika	DT
Chemie	CH	Hardware	HW
Ekologie	EKL	Operační systémy	OS
Matematika	M	Aplikační software	AS
Ekonomika	EKM	Programování a vývoj aplikací	PRO
Tělesná výchova	TV	Počítačové sítě	PS

	Praxe	PRA

Střední škola spojů a informatiky Tábor

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech a v odborném výcviku jsou upraveny ve Školním řádu Střední školy spojů a informatiky. Hodnocení dalších aktivit, zejména žákovských projektů, je ponecháno na zvážení vyučujících, doporučuje se návrh hodnocení projektu projednat se žáky a zahrnout i jejich názor.

Citace ze Školního řádu Střední školy spojů a informatiky Tábor: Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Žák má právo na spravedlivou a zdůvodněnou klasifikaci. Výsledky vzdělávání se hodnotí těmito stupni:
   1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
2. Výsledky vzdělávání v teoretickém vyučování se posuzují podle těchto hledisek: Stupeň osvojení učiva, schopnost samostatného myšlení a použití získaných vědomostí při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci, úroveň vyjadřování, úroveň písemných, grafických a praktických prací.

   - stupeň 1 – výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly, vyjadřuje se přesně a plynule, jeho písemné a grafické práce jsou bez závad
   - stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky, ale ne vždy pohotově a přesně, při práci se dopouští občas celkem nepodstatných chyb, vyjadřuje se s menší přesností a pohotovostí, jeho písemné práce mají drobné závady
   - stupeň 3 – dobrý – dostane žák, který probrané učivo ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se s menší jistotou, jeho písemné práce mají větší závady
   - stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva mezery, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné práce mají velké závady
   - stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí, jeho písemné práce mají značné závady

3. Výsledky vzdělávání v odborném výcviku a praxi se hodnotí podle těchto hlavních hledisek: Osvojení odborných dovedností, využívání získaných teoretických vědomostí, úroveň organizace práce, dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provedení pracovního úkonu nebo práce, samostatnost a zručnost, obsluha a údržba nářadí, přístrojů, zařízení a dalších pomůcek.

- stupeň 1 – výborný – dostane žák, jestliže jím provedená práce je bezchybná, jestliže žák s jistotou využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje pracovní pomůcky, pracuje samostatně a zručně
- stupeň 2 – chvalitebný – dostane žák, jestliže jím provedená práce je pouze s nepodstatnými chybami, jestliže bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje pracovní pomůcky, pracuje samostatně, ale méně zručně
- stupeň 3 – dobrý – dostane žák, jestliže jím provedená práce vykazuje závady, které je schopen samostatně napravit, jestliže teoretických znalostí používá jen na návrh učitele odborného výcviku, v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě pracovních pomůcek a při dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se dopouští chyb, je samostatný, ale pomalejší
- stupeň 4 – dostatečný – dostane žák, jestliže jím provedená práce vykazuje větší závady, které není schopen odstranit bez pomoci učitele odborného výcviku, jestliže teoretických znalostí využívá jen na pokyn učitele odborného výcviku, v organizaci svého pracoviště a při dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se dopouští hrubých chyb, je pomalý a málo samostatný
- stupeň 5 – nedostatečný – dostane žák, který projevuje celkovou neznalost nebo neovládá pracovní úkony a stanovenou práci, případně se dopouští zásadních prohřešků proti pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V případě, že se na odborném výcviku nebo praxi podílí více učitelů odborného výcviku, stanoví se stupeň klasifikace po vzájemné dohodě. Hodnocení souvislé praxe žáků střední odborné školy se započítává do klasifikace předmětu „Praxe“ v příslušném školním roce a pololetí.